

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Пристеновская средняя школа»**

Чернышковского муниципального района Волгоградской области.

*Х. Пристеновский, ул. Заречная 37, Чернышковский район, Волгоградская область
404477, Тел.: 8-(84474)- 6-61-55* E-mail: pristenovskaya_soh@mail.ru
ОКПО22433538 ОГРН1023405968464 ИНН/КПП3433006720/343301001

дата	дата
89	14.12.2024

Приказ

**«Об организации оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей «Радуга»
на базе МКОУ «Пристеновская СШ СШ» в 2025 году**

В соответствии с приказом № 86 от 11.12.2024 г. Отдела по образованию, опеке и попечительству Администрации Чернышковского муниципального района «Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций Чернышковского муниципального района в 2025 году», в соответствии с Планом работы школы на 2024/2025 учебный год,

В целях создания благоприятных условий для организации отдыха и оздоровления детей и подростков, укрепления их здоровья и творческого развития в условиях каникулярного времени

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе школы оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.
2. Разместить лагерь дневного пребывания детей на первом этаже здания МКОУ «Пристеновская СШ» в кабинете № 24, № 25. Питание для участников лагеря организовать в помещении школьной столовой, расположенной на территории школы.
3. Установить сроки работы лагеря:
с 22.03.2025г. – 30.03.2025г. -10 учащихся
с 02.06.2025г. – по 26.06.2025 г. -15 учащихся
с 30.06.2025 г- 23.07.2025г.- 10 учащихся
с 24.10.2025 г-03.11.2025 – 10 учащихся
4. Назначить начальником оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей Николаеву Наталью Анатольевну, учителя начальных классов.
5. Назначить воспитателями оздоровительного лагеря «Радуга»:
Карпова А И;
Чернозубову Л.И ;
Аликову Н.В ;
Калдышева А.Р;
Калдышеву Л.В;
Аликова В.Н;
Волчкову Е.А;
Парамонову А.Т.
6. Начальнику лагеря: Николаевой Наталье Анатольевне:

6.1.- Калдышеву А.Р, провести инструктаж на рабочем месте всех сотрудников лагеря;
 - начальнику лагеря разработать и утвердить план воспитательных и физкультурно-оздоровительных мероприятий в лагере;
 - Калдышеву А.Р провести инструктажи с детьми по правилам поведения и безопасности в оздоровительном лагере с дневным пребыванием.

6.2. Организовать для детей двухразовое питание, исходя из «Норм питания детей и подростков в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей», не превышая утверждённую стоимость.

6.3. Утвердить штатное расписание

Должность	Ф.И.О.
Начальник лагеря	Николаева Н.А
Воспитатели	Карпов А И; Чернозубова Л.И ; Аликова Н.В ; Калдышев А.Р; Калдышева Л.В; Аликов В.Н; Волчкова Е.А; Парамонова А.Т.
Повар	Федорова Н.П.
Уборщик служебных помещений	Наумова А.И; Малолетова Ю.В

6.4.. Утвердить следующий режим дня:

Элементы режима дня	Время проведения
Сбор детей, зарядка.	8.30-9.00
Утренняя линейка	9.00-9.15
Завтрак	9.15-10.00
Работа по плану отрядов, общественно-полезный труд, работа кружков и секций	10.00-12.00
Оздоровительные процедуры (прогулки, экскурсии, спортивные соревнования и праздники, занятия на тренажёрах)	12.00-13.00
Обед	13.00-14.00
Свободное время	14.00-14.30
Уход домой	14.30

7. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника лагеря Николаеву Н.А.

Директор

МКОУ «Пристеновская СШ» _____ А.Г.Саматов



